

Por la presente solicitud, los Titulares, cuyos datos se recogen a continuación, se suscriben al servicio de Buzón de Vacaciones prestado por CORREOS en la oficina de según las condiciones del servicio incluidas en esta solicitud y las normas, instrucciones y tarifas postales en vigor, y lo relativo a la Normativa de Protección de Datos que se incluye en el punto 2, y que tanto los Titulares como las personas autorizadas a retirar los envíos manifiestan conocer y aceptar en su totalidad.

Amb aquesta sol·licitud els Titulars, les dades dels quals es recullen a continuació se subscriuen al servei de Bústia de Vacances prestat per CORREOS a l'oficina de/d'..... segons les condicions del servei incloses en aquesta sol·licitud i les normes, instruccions i tarifes postals en vigor, i allò que fa referència a la Normativa de Protecció de Dades que s'inclou en el punt 2, i que tant els Titulars com les persones autoritzades a retirar les trameses manifesten conèixer i acceptar en la seva totalitat.

TITULARES PARTICULARES / TITULARS PARTICULARS

NOMBRE NOM	PRIMER APELLIDO PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO SEGON COGNOM	DNI / documento de identificación /document identificació	FIRMA SIGNATURA

TITULAR EMPRESA (en caso de personas jurídicas) / TITULAR EMPRESA (en cas de persones jurídiques)

				CIF
NOMBRE NOM	PRIMER APELLIDO PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO SEGON COGNOM	DNI / documento de identificación / document identificació	FIRMA SIGNATURA

DOMICILIO (NOMBRE DE VÍA) / DOMICILI (NOM DE LA VIA)

				NÚMERO
BLOQUE/PORTAL/ESCALERA BLOC/PORTAL/ESCALA	PISO/PLANTA/PUERTA PIS/PLANTA/PORTA	LOCALIDAD / LOCALITAT	CÓDIGO POSTAL / CODI POSTAL	PROVINCIA / PROVÍNCIA

Persona Autorizada por los Titulares para contratar el servicio/ Persona Autoritzada pels Titulars per contractar el servei

Nombre/ Nom	Primer apellido/Primer cognom	Segundo apellido/ Segon cognom	DNI (o documento oficial de identificación/ o document oficial d'identificació)

PERSONAS AUTORIZADAS a retirar los envíos dirigidos a cualquiera de los titulares (máximo 2 personas por buzón) Además de los titulares citados, podrán retirar envíos las personas autorizadas por ellos que se relacionar a continuación.

PERSONES AUTORIZADES a retirar les trameses adreçades a qualsevol dels titulars (màxim 2 persones per bústia). A més dels titulars esmentats, poden retirar trameses les persones autoritzades per aquests que es relacionen a continuació.

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM i COGNOMS	DNI / documento de identificación / document identificació	FIRMA / SIGNATURA

Nº tño móvil para recibir sms avisos de llegada envíos registrados (opcional)
/ Núm. tel. mòbil per rebre SMS avisos de recepció trameses registrades (opcional)

MODALIDAD SERVICIO CONTRATADO (tipo de entrega al final del contrato):

 DOMICILIO / DOMICILI

/ MODALITAT SERVEI CONTRACTAT (tipus de lliurament al final del contracte):

 OFICINA DE REFERENCIA / OFICINA DE REFERÈNCIA

Se contrata el servicio Buzón de Vacaciones por una duración de:
/ Es contracta el servei Bústia de Vacances per una durada de/d':

semanas (mín: 1 semana, máx: 14 semanas)
setmanes (mín.: 1 setmana, máx.: 14 setmanes)

El buzón de vacaciones será efectivo a partir del
/ La bústia de vacances serà efectiva a partir del/de l'

(día/mes/año, mínimo 1 día hábil después de la fecha de contratación)
(dia/mes/any, mínim 1 dia hàbil després de la contractació)

Finaliza el (día/mes/año)
/ Finalitza el/l'/...../..... (dia/mes/any)

En , a de
A a,de/d' de 2.....

Firma de los solicitantes/y sello de la empresa
/ Signatura dels sol·licitants/i segell de l'empresa

Firma y NIP del empleado
/ Signatura i NIP de l'empleat

1. CONDICIONES DEL SERVICIO

El servicio se puede solicitar en cualquier oficina de CORREOS por el interesado o persona con autorización firmada del titular o titulares.

Contratación particulares:

Es un contrato personal, pueden suscribir un mismo contrato hasta 6 personas que convivan en el mismo domicilio. Se necesita esta solicitud firmada y fotocopias de la documentación de identificación de los titulares y/o autorizados.

Contratación empresas/organismos públicos:

Máximo una por contrato y sede. El presente formulario será firmado por el representante de la empresa que suscribe el servicio. Para ello, además deberá presentar los siguientes documentos que acompañan a la solicitud:

a.-El CIF de la entidad o copia del título de constitución de la empresa y del documento que acredite la posesión del poder por el firmante así como su documento oficial de identificación.

b.-0 (en sustitución de lo anterior) Certificación del Registro Mercantil que contenga: los datos identificativos de la persona apoderada, de la persona jurídica a la que representa y de los poderes otorgados; igualmente, si dicho certificado identifica a la persona que tiene la condición de Administrador único de una persona jurídica, al confluir en él las funciones de representación.

Si el interesado es una **entidad u organismo público**, la solicitud deberá llevar también el sello oficial de dicho organismo. Los documentos que habrán de acompañar a la solicitud para realizar las comprobaciones de representación son:

a.-El nombramiento en el cargo de la persona que la firma y la norma o documento acreditativos de que dicho cargo tiene capacidad para representar al organismo en cuestión.

b.-Copia del CIF del organismo y documento de identificación del representante.

Se debe indicar también en el contrato:

-Número de teléfono móvil para recibir avisos de llegada de envíos registrados al buzón (carácter voluntario)

-La modalidad de recepción de los envíos al finalizar el contrato: en la oficina de referencia o domicilio del cliente. Si la modalidad marcada es oficina, el cliente pasará a recogerlos; se respetarán los plazos de permanencia en lista y caducidad de los mismos. Si la modalidad elegida es domicilio, Correos entregará en el domicilio del cliente todos los envíos depositados en el buzón acondicionados adecuadamente en un embalaje, con todas las garantías de un envío certificado.

-La duración del contrato (número de semanas) indicándose fecha de inicio del servicio y fecha de finalización, que se calcula automáticamente al introducir los campos anteriores.

-Nombre, apellidos y NIF de las personas autorizadas (si las hay), máximo 2, para recoger los envíos.

No pueden compartir el mismo contrato más de una empresa, aunque compartan el mismo domicilio, ni empresas con particulares. Cuando una empresa contrate un Buzón de vacaciones solo se enviarán al mismo, aquellos envíos que en su dirección figure la razón social de la misma o alusión a ella, por ejemplo denominación de cargos, etc. Si varios particulares comparten el mismo buzón de vacaciones deberán acreditar que conviven en el mismo domicilio mediante certificado de empadronamiento, y/o fotocopia de libro de familia, si se trata de una unidad familiar.

Prestaciones del servicio

El servicio permite el almacenamiento de los envíos recibidos por los titulares en la oficina de Correos (de referencia) durante el periodo de tiempo contratado debido a la

ausencia temporal del solicitante de su domicilio, con posterior entrega de los mismos, a su finalización, en la oficina o en el domicilio. El contenido del buzón de vacaciones estará compuesto por todos los envíos ordinarios que reciban los titulares y los avisos de llegada de los registrados (presentando los avisos de llegada, Correos entregará los envíos registrados). Los envíos registrados estarán sujetos a los plazos de permanencia en oficina, establecidos por Correos. El servicio incluye el envío de sms gratuitos al destinatario durante el tiempo de vigencia, informando de la recepción de envíos registrados en el buzón y de los tiempos de permanencia como avisados. Los titulares pueden designar personas autorizadas para recogidas esporádicas de los envíos (durante la vigencia del contrato). El periodo de contratación se computa por número de semanas contratadas, comprende desde 1 semana hasta un máximo de catorce.

Modificaciones-anulación/cancelación anticipada

El usuario no podrá pedir modificación de los datos de un Buzón de Vacaciones, salvo que se haya producido un error de grabación en la formalización del contrato. La cancelación anticipada se produce por **anulación** del servicio antes del inicio de la ejecución del mismo. En este caso, conlleva la devolución del importe cobrado al cliente si cumple los siguientes requisitos: solicitud de la anulación en la misma oficina de contratación, en el mismo día de la solicitud y que la devolución se realice con la misma modalidad de pago (metálico o tarjeta). Estos requisitos también operan para servicios contratados por la web. Si se solicita la cancelación del servicio una vez iniciada la ejecución, y antes de su finalización, el cliente puede hacerlo en cualquier oficina de Correos y no conlleva devolución alguna del importe.

Reclamaciones

En caso de inconformidad con la prestación del servicio, el cliente dispone de la información y medios necesarios para formular su queja o reclamación en las Oficinas de Correos, en el teléfono de atención al cliente 900400004 o en www.correos.es

2. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Sus datos de carácter personal serán tratados por Correos para las siguientes finalidades:

1. Para proceder a la prestación del servicio contratado.
2. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales atribuidas a Correos lo que puede implicar su comunicación a AAPP y tribunales a través de los cauces legales establecidos.
3. Para realizar estudios estadísticos (previa anonimización) y encuestas de satisfacción, por tener interés legítimo en mejorar nuestros servicios.

Para el desarrollo de estas finalidades, sus datos se conservarán el plazo necesario, siendo, posteriormente, bloqueados y eliminados una vez hayan prescrito las acciones derivadas (5 años para la mayoría de acciones civiles).

Puede revocar su consentimiento y ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento o portabilidad en la siguiente dirección: Vía de Dublin, 7 (Campo de las Naciones) 28070 Madrid, o en el e-mail derechos.protecciondatos.correos@correos.com. Asimismo, puede interponer una reclamación ante la AEPD si considera conculcados sus derechos.

Puede obtener más información, solicitándolo en ventanilla.

3. LEY Y JURISDICCIÓN

La ley aplicable será la española y la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de la capital de la provincia de la Plaza del domicilio del/los titular/es. Para cualquier duda solicite información.

1. CONDICIONS DEL SERVEI.

El servei es pot sol·licitar en qualsevol oficina de CORREOS per l'interessat o persona amb autorització signada del titular o titulars.

Contractació particulars:

És un contracte personal, poden subscriure un mateix contracte fins a 6 persones que convisquin al mateix domicili. Cal aquesta sol·licitud signada i fotocòpies de la documentació d'identificació dels titulars i/o autoritzats.

Contractació empreses/organismes públics:

Màxim una per contracte i seu. Aquest formulari l'ha de signar el representant de l'empresa que subscriu el servei. Per a això, a més, cal presentar els documents següents que acompanyen la sol·licitud:

a.-El CIF de l'entitat o còpia del títol de constitució de l'empresa i del document que acrediti la possessió del poder per part del signant, així com el seu document oficial d'identificació.

b.-0 (en substitució de la documentació anterior) certificació del Registre Mercantil que inclogui: les dades identificatives de la persona apoderada, de la persona jurídica a qui representa i dels poders atorgats; igualment, si aquest certificat identifica la persona que té la condició d'Administrador únic d'una persona jurídica, en confluïr en aquesta les funcions de representació.

Si l'interessat és una **entitat o organisme públic**, la sol·licitud ha de dur també el segell oficial d'aquest organisme. Els documents que han d'acompanyar la sol·licitud per realitzar les comprovacions de representació són:

a.-El nomenament en el càrrec de la persona que la signa i la norma o document acreditatiu que l'esmentat càrrec té la capacitat per representar l'organisme en qüestió.

b.-Còpia del CIF de l'organisme i document d'identificació del representant.

S'ha d'indicar també en el contracte:

-Número de telèfon mòbil per rebre avisos de recepció de trameses registrades a la bústia (caràcter voluntari).

-La modalitat de recepció dels enviaments en finalitzar el contracte: a l'oficina de referència o domicili del client. Si la modalitat marcada és oficina, el client ha de passar a recollir-les; es respecten els terminis de permanència en llista i caducitat d'aquestes. Si la modalitat escollida és domicili, Correos lliura al domicili del client totes les trameses dipositades a la bústia condicionades adequadament en un embalatge, amb totes les garanties d'una tramesa certificada.

-La durada del contracte (nombre de setmanes), en què s'indiqui data d'inici del servei i data de finalització, que es calcula automàticament a l'introduir els camps anteriors.

-Nom, cognoms i NIF de les persones autoritzades (si n'hi ha), màxim 2, per recollir les trameses.

No poden compartir el mateix contracte més d'una empresa, encara que comparteixin el mateix domicili, ni empreses amb particulars. Quan una empresa contracti una Bústia de vacances només s'hi enviaran aquelles trameses en l'adreça de les quals figuri la raó social d'aquesta o s'hi faci al·lusió, per exemple denominació de càrrecs, etc. Si diversos particulars comparteixen la mateixa bústia de vacances haurien d'acreditar que conviuen al mateix domicili mitjançant certificat d'empadronament, i/o fotocòpia de llibre de família, si es tracta d'una unitat familiar.

Prestacions del servei

El servei permet l'emmagatzematge de les trameses rebudes pels titulars a l'oficina de Correos (de referència) durant el període de temps contractat a causa de l'absència

temporal del sol·licitant del seu domicili, amb posterior lliurament d'aquestes, a la finalització, a l'oficina o el domicili. El contingut de la bústia de vacances està compost per totes les trameses ordinàries que rebïn els titulars i els avisos de recepció de les registrades (presentant els avisos de recepció, Correos lliura les trameses registrades). Les trameses registrades estan subjectes als terminis de permanència en oficina establerts per Correos. El servei inclou l'enviament d'SMS gratuïts al destinatari durant el temps de vigència, per informar de la recepció de trameses registrades a la bústia i dels temps de permanència com a avisats. Els titulars poden designar persones autoritzades per a les recollides esporàdiques de les trameses (durant la vigència del contracte). El període de contractació es computa per nombre de setmanes contractades, comprèn des d'1 setmana fins a un màxim de catorze.

Modificacions-anul·lació/cancel·lació anticipada

L'usuari no pot demanar modificació de les dades d'una Bústia de Vacances, tret que s'hagi produït un error d'enregistrament en la formalització del contracte. La cancel·lació anticipada es produeix per anul·lació del servei abans de l'inici de l'execució d'aquest. En aquest cas, comporta la devolució de l'import cobrat al client si compleix els requisits següents: sol·licitud de l'anul·lació a la mateixa oficina de contractació, el mateix dia de la sol·licitud i que la devolució es realitzi amb la mateixa modalitat de pagament (metàlic o targeta). Aquests requisits també operen per a serveis contractats per la web. Si se sol·licita la cancel·lació del servei una vegada iniciada l'execució, i abans de la seva finalització, el client pot fer-ho en qualsevol oficina de Correos i no comporta cap mena de devolució de l'import.

Reclamacions

En cas de disconformitat amb la prestació del servei, el client disposa de la informació i mitjans necessaris per formular la seva queixa o reclamació a les Oficines de Correos, al telèfon d'atenció al client 900400004 o a www.correos.es

2. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les seves dades de caràcter personal seran tractades per Correos per a les finalitats següents:

1. Per procedir a la prestació del servei contractat.
2. Per donar compliment a les obligacions legals atribuïdes a Correos, això pot implicar la seva comunicació a AP i tribunals a través de les vies legals establertes.
3. Per realitzar estudis estadístics (prèvia anonimització) i enquestes de satisfacció, per tenir interès legítim a millorar els nostres serveis.

Per al desenvolupament d'aquestes finalitats, les seves dades es conservaran el termini necessari, sent bloquejades i eliminades posteriorment, un cop hagin prescrit les accions derivades (5 anys per a la majoria d'accions civils).

Pot revocar el seu consentiment i exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament o portabilitat en la següent adreça: Vía Dublin, nº 7 (Campo de las Naciones) 28070 Madrid, o en el correu electrònic derechos.protecciondatos.correos@correos.com. Així mateix, pot interposar una reclamació davant l'AEPD si considera conculcats els seus drets.

Pot obtenir més informació, sol·licitant-ho en finestreta.

3. LLEI I JURISDICCIÓ

La Llei aplicable és l'espanyola i la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la capital de província de la Plaça del domicili del/s titular/s. Per a qualsevol dubte, sol·liciteu informació.