



# BUZÓN DE VACACIONES OPORRETAKO POSTONTZIA

Por la presente solicitud, los Titulares, cuyos datos se recogen a continuación, se suscriben al servicio de Buzón de Vacaciones prestado por CORREOS en la oficina de ..... según las condiciones del servicio incluidas en esta solicitud y las normas, instrucciones y tarifas postales en vigor, y lo relativo a la Normativa de Protección de Datos que se incluye en el punto 2, y que tanto los Titulares como las personas autorizadas a retirar los envíos manifiestan conocer y aceptar en su totalidad.

Idazki honen bitartez, ondoren biltzen diren datuak dituzten Titularrek, CORREOS-ek eskaintzen duen Oporretako Postontzia izeneko zerbitzuan ematen dute izena, .....(e)ko bulegoan eskari horretan biltzen diren zerbitzuaren baldintzen eta indarrean dauden arauen, jarraibideen eta posta tarifen arabera, eta 2. puntuación jasotzen diren Datuen Babesari buruzko Araudia jarraituz. Titularrek zein bidalketak jasotzea baimena duten pertsonak, horiek ezagutzen eta onartzen dituztela adierazten dute.

## TITULARES PARTICULARES / TITULAR PARTIKULARRAK

NOMBRE IZENA	PRIMER APELLIDO LEHEN ABIZENA	SEGUNDO APELLIDO BIGARREN ABIZENA	DNI / documento de identificación NAN/ Nortasun agiria	FIRMA SINADURA

## TITULAR EMPRESA (en caso de personas jurídicas) / TITULAR ENPRESA (pertsona juridikoen kasuan)

				CIF
NOMBRE Ordezkararen IZENA	PRIMER APELLIDO LEHEN ABIZENA	SEGUNDO APELLIDO BIGARREN ABIZENA	DNI / documento de identificación NAN (edo nortasun agiria)	FIRMA SINADURA

## DOMICILIO (NOMBRE DE VÍA) / HELBIDEA (KALEAREN IZENA)

				NÚMERO / ZENBAKIA
BLOQUE/PORTAL/ESCALERA BLOKEA/ATARIA/ESKAILERA	PISO/PLANTA/PUERTA SOLAIRUA/ATEA	LOCALIDAD / UDALEARRIA	CÓDIGO POSTAL / POSTA KODEA	PROVINCIA / PROBINTZIA

## Persona Autorizada por los Titulares para contratar el servicio/ Titularrek baimendutako pertsona, zerbitza kontratatzeko

Nombre/ Izena	Primer apellido/Lehenengo abizena	Segundo apellido/ Bigarren abizena	DNI (o documento oficial de identificación) / NAN (edo identifikatzeko dokumentu ofiziala)
---------------	-----------------------------------	------------------------------------	--

**PERSONAS AUTORIZADAS** a retirar los envíos dirigidos a cualquiera de los titulares (máximo 2 personas por buzón). Además de los titulares citados, podrán retirar envíos las personas autorizadas por ellos que se relacionan a continuación.

Titularren arteko(an) edozeini igorritako bidalketak jaso ditzaketen **PERTSONA BAIMENDUAK** (gehienetan ere 2 pertsona postontzi bakoitzeko). Aipatutako titularreraz gain, bidalketak jasotzea baimena izango dute ondoren adierazten diren pertsonak.

NOMBRE Y APELLIDOS / IZEN ABIZENAK	DNI / documento de identificación NAN (edo nortasun agiria)	FIRMA / SINADURA

Nº tfno móvil para recibir sms avisos de llegada envíos registrados (opcional)  
/ Telefono mugikorraren zenbakia, erregistraturiko bidalketak iritsi direla jakinarazten duten sms-ak jasotzea  
(aukerakoa)

MODALIDAD SERVICIO CONTRATADO (tipo de entrega al final del contrato):  DOMICILIO / HELBIDEA  
/ KONTRATATURIKO ZERBITZU ERREFERENTZIA (Entrega mota kontratuaren amaieran):  OFICINA DE REFERENCIA / ERREFERENTZIAZKO BULEGOA

Se contrata el servicio Buzón de Vacaciones por una duración de: ..... semanas (mín: 1 semana, máx: 14 semanas)  
Oporretako Postontzia zerbitza kontratzen da, honako iraupenarekin: ..... aste (gutx.: aste 1, geh.: 14 aste)

El buzón de vacaciones será efectivo a partir del ...../ ...../ ..... (día/mes/año, mínimo 1 día hábil después de la fecha de contratación)  
Oporretako Postontzia data horretatik aurrera izango da erabilgarria: ...../ ...../ ..... (urtea/hilabetea/eguna, gutxienez kontratazio data baino egun baliode bat geroago)

Finaliza el ...../ ...../ ..... (día/mes/año)  
Amaiera ...../ ...../ ..... (urtea/hilabetea/eguna) En ..... a ..... de ..... de 2 ..... ren ..... (e)an  
..... (e)n, 2 ..... (e)ko, ..... Firma de los solicitantes/y sello de la empresa  
/ Eskatzailearen sinadura eta enpresaren zigilua Firma y NIP del empleado  
/ Langilearen sinadura eta IZP

## 1. CONDICIONES DEL SERVICIO

El servicio se puede solicitar en cualquier oficina de CORREOS por el interesado o persona con autorización firmada del titular o titulares.

### Contratación particulares:

Es un contrato personal, pueden suscribir un mismo contrato hasta 6 personas que convivan en el mismo domicilio. Se necesita esta solicitud firmada y fotocopias de la documentación de identificación de los titulares y/o autorizados.

### Contratación empresas/organismos públicos:

Máximo una por contrato y sede. El presente formulario será firmado por el representante de la empresa que suscribe el servicio. Para ello, además deberá presentar los siguientes documentos que acompañan a la solicitud:

a.-El CIF de la entidad o copia del título de constitución de la empresa y del documento que acredite la posesión del poder por el firmante así como su documento oficial de identificación.

b.-O (en sustitución de lo anterior) Certificación del Registro Mercantil que contenga: los datos identificativos de la persona apoderada, de la persona jurídica a la que representa y de los poderes otorgados; igualmente, si dicho certificado identifica a la persona que tiene la condición de Administrador único de una persona jurídica, al confluir en él las funciones de representación.

Si el interesado es una **entidad u organismo público**, la solicitud deberá llevar también el sello oficial de dicho organismo. Los documentos que habrán de acompañar a la solicitud para realizar las comprobaciones de representación son:

a.-El nombramiento en el cargo de la persona que la firma y la norma o documento acreditativos de que dicho cargo tiene capacidad para representar al organismo en cuestión.

b.-Copia del CIF del organismo y documento de identificación del representante.

Se debe indicar también en el contrato:

-Número de teléfono móvil para recibir avisos de llegada de envíos registrados al buzón (carácter voluntario)

-La modalidad de recepción de los envíos al finalizar el contrato: en la oficina de referencia o domicilio del cliente. Si la modalidad marcada es oficina, el cliente pasará a recogerlos; se respetarán los plazos de permanencia en lista y caducidad de los mismos. Si la modalidad elegida es domicilio, Correos entregará en el domicilio del cliente todos los envíos depositados en el buzón acondicionados adecuadamente en un embalaje, con todas las garantías de un envío certificado.

-La duración del contrato (número de semanas) indicándose fecha de inicio del servicio y fecha de finalización, que se calcula automáticamente al introducir los campos anteriores.

-Nombre, apellidos y NIF de las personas autorizadas (si las hay), máximo 2, para recoger los envíos.

No pueden compartir el mismo contrato más de una empresa, aunque comparten el mismo domicilio, ni empresas con particulares. Cuando una empresa contrate un Buzón de vacaciones solo se enviarán al mismo, aquellos envíos que en su dirección figure la razón social de la misma o alusión a ella, por ejemplo denominación de cargos, etc. Si varios particulares comparten el mismo buzón de vacaciones deberán acreditar que conviven en el mismo domicilio mediante certificado de empadronamiento, y/o fotocopia de libro de familia, si se trata de una unidad familiar.

### Prestaciones del servicio

El servicio permite el almacenamiento de los envíos recibidos por los titulares en la oficina de Correos (de referencia) durante el periodo de tiempo contratado debido a la

ausencia temporal del solicitante de su domicilio, con posterior entrega de los mismos, a su finalización, en la oficina o en el domicilio. El contenido del buzón de vacaciones estará compuesto por todos los envíos ordinarios que reciban los titulares y los avisos de llegada de los registrados (presentando los avisos de llegada, Correos entregará los envíos registrados). Los envíos registrados estarán sujetos a los plazos de permanencia en oficina, establecidos por Correos. El servicio incluye el envío de sms gratuitos al destinatario durante el tiempo de vigencia, informando de la recepción de envíos registrados en el buzón y de los tiempos de permanencia como avisados. Los titulares pueden designar personas autorizadas para recogidas esporádicas de los envíos (durante la vigencia del contrato). El periodo de contratación se computa por número de semanas contratadas, comprende desde 1 semana hasta un máximo de catorce.

### Modificaciones-anulación/cancelación anticipada

El usuario no podrá pedir modificación de los datos de un Buzón de Vacaciones, salvo que se haya producido un error de grabación en la formalización del contrato. La cancelación anticipada se produce por **anulación** del servicio antes del inicio de la ejecución del mismo. En este caso, conlleva la devolución del importe cobrado al cliente si cumple los siguientes requisitos: solicitud de la anulación en la misma oficina de contratación, en el mismo día de la solicitud y que la devolución se realice con la misma modalidad de pago (metálico o tarjeta). Estos requisitos también operan para servicios contratados por la web. Si se solicita la cancelación del servicio una vez iniciada la ejecución, y antes de su finalización, el cliente puede hacerlo en cualquier oficina de Correos y no conlleva devolución alguna del importe.

### Reclamaciones

En caso de inconformidad con la prestación del servicio, el cliente dispone de la información y medios necesarios para formular su queja o reclamación en las Oficinas de Correos, en el teléfono de atención al cliente 900400004 o en [www.correos.es](http://www.correos.es)

## 2. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Sus datos de carácter personal serán tratados por Correos para las siguientes finalidades:

1. Para proceder a la prestación del servicio contratado.
2. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales atribuidas a Correos lo que puede implicar su comunicación a AAPP y tribunales a través de los cauces legales establecidos.
3. Para realizar estudios estadísticos (previa anonimización) y encuestas de satisfacción, por tener interés legítimo en mejorar nuestros servicios.

Para el desarrollo de estas finalidades, sus datos se conservarán el plazo necesario, siendo, posteriormente, bloqueados y eliminados una vez hayan prescrito las acciones derivadas (5 años para la mayoría de acciones civiles).

Puede revocar su consentimiento y ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento o portabilidad en la siguiente dirección: Vía de Dublín, 7 (Campillo de las Naciones) 28070 Madrid, o en el e-mail [derechos.protecciondatos.correos@correos.com](mailto:derechos.protecciondatos.correos@correos.com). Asimismo, puede interponer una reclamación ante la AEPD si considera conculcados sus derechos.

Puede obtener más información, solicitándolo en ventanilla.

## 3. LEY Y JURISDICCIÓN

La ley aplicable será la española y la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de la capital de la provincia de la Plaza donde se admite el envío. Para cualquier duda solicite información.

## 1. ZERBITZUAREN BALDINTZAK

Zerbitza CORREOSeko edoletan bulegotan kontratu ahal izango du interesatuak edo titularrak edo titularki sinaturiko baimena duen pertsonak.

### Baldintza bereziak:

Kontratu pertsonala da. Kontratu bera, etxebizitzeta berean bizi diren 6 pertsonak arte sira dezakete. Sinaturiko eskari hau eta titularen edo/eta baimenduen identifikazioa buruzko dokumentazioaren fotokopiak behar dira.

### Enpresen/erakunde publikoen kontratazioa:

Gehienez ere bat kontratu eta egoitza bakoitzeko. Formulario hau sinatuko du zerbitza izenpetzen duen enpresaren ordezkariek. Horretarako, gainera, agiri hauetak aurkeztu beharko ditu eskariarekin batera:

a.-Erakundearren IFK edo enpresaren eratzeko titularen kopia, eta sinatzaileak ahalordea duela egiaztazen duen agiria, eta baita bere identifikazio agiri ofiziala ere.

b.-Edo (aurrekoaren ordez) honako hau duen Merkataritza Erregistroaren Ziurtagiria: alhaldunaren eta pertsona horrek ordezketzen duen pertsona jurídikoen identifikazio datuak eta emandako ahalordeak; gauza bera, ziurtagiri horrek pertsona jurídiko baten Administratzailea bakar izarea duen pertsona identifikatzen baldin badu, berarengan bat egiten baitutu ordezkaritzat funtziok.

Interesatua **elkarreko edo erakunde publikoa** baldin bada, eskariak erakunde horren zigilu ofiziala ere eraman beharko du. Ordezkaritzari buruzko egiaztapenak egiteko eskariarekin batera aurkeztu beharreko agirriak hauetako dira:

a.-Sinadura ematen duen pertsonaren kargurako izendapena eta kargu horrek dagokion erakundea ordezkatzeko gaitasuna duela adierazten duen araua edo agiria.

b.-Erakundearren IFK-ren kopla eta ordezkarien identifikazio agiria.

Kontratuaren honako hau ere adierazi behar da:

-Teléfono mugikorren zenbakia, erregistraturiko bidalketak postontzia heldu direla jakinarazteko oharra jasotzeko (nahi izanez gero).

-Bidalketak jasotzeko modalitatea kontratura amaitzean: erreferentiazko bulegoan edo bezalaren etxearen. Markatutako modalitatea bulegoa bida, bezeroa pasatuko da jasotzer; bidalketen zerrendan egite eta iraungitze epeak errespetatuko dira. Aukeratutako modalitatea etxebizitzeta baldin bada, Correosek bezeroaren etxearen entregatuko ditu postontzian utzitako bidalketa guztiek, behar bezala egokiturik bildukin batean, bidalketa ziurtatuan berme guztiekin.

-Kontratuaren iraupena (aste kopurua), zerbitzuaren hasiera data eta aurreko eremuak betetzean era automaticoan kalkulatuko den amaiera data.

-Bidalketak jasotzeko baimendutako pertsonen (egonez gero, 2 gehienez) izena, abizenak eta IFZ.

Enpresa batek baino gehiagok ezin dute kontratu bera konpartitu, helbide berean badaude ere, ezta enpresek eta norbanakoek ere. Enpresa batek oporetako postontzi bat kontratatuaren duenean, helbidean enpresa horren izena edo hari buruzko aipamena duten bidalketak baino ez zaizkio bidalkiko, karguen izenak... adibidez. Hainbat norbanakoek oporetako postontzi bera parteztak badute, etxebizitzeta berean bizi direla egiaztautu beharko dute, erroldatze ziurtagiraren edo/eta familia liburuaren fotokopiarren bitartez, familia unitatea osatzen baldin badute.

### Zerbitzuaren prestazioak

Zerbitzuak aukera ematen du titularki sinatutako bidalketak Correoseko bulegoan biltzean (erreferentiazkoan), eskatzailea aldi baterako bere etxebizitzatik kanpo egoteagatik kontrataturiko epealdian. Bidalketak ondoren entregatuko dira, amaitean, bulegoan edo

etxebizitzan. Oporretako postontziaren edukia, titularrak jasotzen dituzten ohiko bidalketek eta erregistratutako iritsiera oharrek osatuko dute (iritsiera oharra aurkeztuz, Correosek erregistratutako bidalketak emango diru). Erregistratutako bidalketek, bulegoan egoteko Correosek ezarrikato epeak bete beharko dituzte. Zerbitzuaren barruan, doako sms-ak bidaliko zaizkio hartzaleari, kontratuak irauten duen bitartean, postontzian erregistratutako bidalketak jaso direla jakinaraziz, eta baita ohartarazitako gisa iraungo duten denboraren berri emanez ere. Titularrek baimendutako pertsonak izendatu ahal izango dituze aldiaren beharreko jasotzeko (kontratuak irauten duen bitartean). Kontratazio epealdia kontrataturako asteko kopuruan arabera zenbatuko da. Gutxienez astebetekoa izango da, eta gehienez ere hamalau astekoak.

### Aldaketa-aurretiazko baliogabetzea/indargabetzea

Erabiltzaileak ezin izango da Oporretako Postontzian datuen aldaketarik eskatu, kontratua gauzatzeko orduan grabazio akatsen bat gertatu ez bada. Aurretiazko indargabetzea, zerbitza ematen hasi aurretik **balioagabetzearen** ondorioz gertatzen da. Kasu horretan, bezeroari kobratutako kopurua itzuliko zaoi, ondorengo baldintzak betetzen baditu. baliogabetzeo eskaria kontratazio bulego berean egitea, eskariaren egun berean, eta itzulketa ordainketa modalitate berberarekin egitea (eskuriz edo txartelez). Baldintza horiek web gunearren bitartez kontrataturiko zerbitzuetarako ere balio dute. Zerbitza ematen hasi ondoren eta amaitu baino lehen berau indargabetza eskatzen bada, bezeroak Correoseko edozein bulegotan egin dezake, eta ez du inolako itzulkitarik izango.

### Erreklamazioak

Zerbitzuaren prestazioarekin ados ez badago, bezeroak bere kexa edo erreklamazioa aurkezteko informazioa eta baliabideak ditu Correoseko edozein bulegotan, bezeroen arrerarako 900400004 telefonora deitzu edo [www.correos.es](http://www.correos.es) helbidean.

## 2. DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Correos.eK zure datu pertsonalak honako hurrengo helburuetarako tratatuko ditu:

1. Kontrataturako zerbitza prestatzeko.
2. Correos.eK etebeteharrak salbuseko, eta honek zera inplikatu dezake, AAPR eta epaimahaien zarrirako lege-bideen bitartez komunikatzea.
3. Gure zerbitzuak hobetzeko interes legitimoa edukitzagatik, azterketa estatistikoak (aldez aurreko anonimizazioa) eta asetasunaren inkestak egiteko.

Helburu hauen garapenerako, zure datuak beharrezkoak den epean mantenduko dira, behin behineko ekintza deribatuko preskributu ondoren blokeatuak eta ezabatuak izanik (akzio-zibil gehienetan 5 urte).

Zure baimena ezeztatu dezakezu eta sarbide, zuzenketa, ezabatze, oposizio, tratamendu mugatzea edo portabilitate eskubideak erabiliz ditzakezu zehaztatutako helbide honetara: Via Dublín, nº 7 (Campillo de las Naciones) 28070 Madrid, edo [derechos.protecciondatos.correos@correos.com](mailto:derechos.protecciondatos.correos@correos.com) e-mail.ean. Halaber, zure eskubideak urratuta izan direla kontsideratzeko baduzu, AEPD.an erreklamazio bat jarri dezakezu.

Informazio gehiago lortu dezakezu lehiatlan eskatuz.

## 3. LEGEA ETA JURISDIKZIOA

Espainiako legeria aplikatuko da, eta epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioa, berriz, titularr(ar)en helbidearik dagokion bidalketak plazaren probintzia-hiriburukoa izango da. Edozein zalantza izanez gero, esku informazioa.